

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Vollzeit | Start ab 01.01.2026 | Berlin-Marzahn

Über uns

Wir sind die Berlin Brandenburgische Wohnungsbaugenossenschaft eG (BBWBG) – seit 1982 ein Zuhause für rund 4.600 Wohnungen in Berlin und Brandenburg. Unser Herz schlägt für gutes, sicheres und bezahlbares Wohnen. Dabei denken wir Zukunft: Wir digitalisieren unsere Abläufe, investieren in Neubauten und entwickeln unseren Bestand nachhaltig weiter. Jetzt suchen wir Dich – eine engagierte Persönlichkeit, die Lust hat, mit uns gemeinsam anzupacken und unsere Mitglieder mit Herz und Verstand zu begleiten.

Deine Aufgaben

- Kontrolle, Buchung und Abstimmung sowie Vorverteilung aller Rechnungen und Gebührenbescheide für die Betriebskostenabrechnung unter Beachtung der Umlagemaßstäbe und der gesetzlichen Anforderungen
- Fristgerechte Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnung inklusive Kalkulation der Vorauszahlungen
- Bearbeitung des Schriftverkehrs inklusiver der Widersprüche im Zusammenhang mit der Betriebskostenabrechnung
- Statistische Auswertungen im Bereich Betriebskosten
- Mitwirkung in der Finanzbuchhaltung und den anderen Nebenbuchhaltungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Vorbereitung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen für die Betriebskostenabrechnung und die zugeordneten Sachgebiete
- Sicherung der ordnungsgemäßen Archivierung

Das bringst Du mit

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft
- Erste Erfahrungen in der Buchhaltung und Betriebskostenabrechnung
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise WODIS Sigma (Aareon)
- strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie Teamgeist
- hohes Maß an Sorgfalt und Zuverlässigkeit

Was Dich bei uns erwartet

- Sicherer Arbeitsplatz mit Tarifbindung (Wohnungs- und Immobilienwirtschaft)
- 37-Stunden-Woche, 30 Urlaubstage, faire Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten, Gesundheitsförderung und betriebliche Altersvorsorge, freundliches Team

Klingt gut? Dann bewirb Dich!

Sende uns Deine Bewerbung mit Lebenslauf, Gehaltsvorstellung und Startdatum per E-Mail an info@bbwbg.de (Stichwort: Bewerbung Buchhaltung)

Oder per Post an:

Berlin Brandenburgische Wohnungsbaugenossenschaft eG
Mehrower Allee 53 A in 12687 Berlin